

143 0667、欧阳万里、陈佩杰、施华君、陶立英、郭长刚、钱昆、刘宇

关于简化科研项目申请流程及缩短申请书长度的提案

※背景情况※

略

※问题及分析※

略

※建议※

1、简化申请流程

(1) 建立统一的科研项目申请平台

整合现有的多个申请系统，实现信息共享和流程简化。科研人员可以在该平台上直接获取项目指南、在线填写申请书，并实时查看申请进度和形式审查结果，利用电子化系统自动检测申请书格式是否符合要求、附件材料是否齐全等，一旦发现问题，能够及时反馈给科研人员进行修改，避免多次往返修改。

(2) 引入预申请机制

借鉴香港的机制，对于一些大型或复杂的科研项目，引入预申请机制。科研人员先提交简要的预申请书，内容包括项目背景、研究目标和初步研究方案等，总量控制在 5 页以内。预申请书通过初步筛选后，再提交完整的申请书。这样可以减少科研人员在撰写完整申请书时的盲目性，提高申请书的质量和命中率。

2、缩短申请书长度

（1）简化申报材料

精简申请书中不必要的内容和表格，设计一套通用但可定制化的申请书模板供各类科研项目使用。对申请书页数（可考虑将研究背景、问题、内容等控制在 10 页左右），财务概算页数（可考虑控制在 15 页以内）上限进行大幅缩减。

（2）提供写作指导

科委等主管部门或专业机构可请专家提供在线课程，帮助申请人掌握申请书的写作技巧和要点，提高申请书的精炼性和可读性。例如，可以邀请有丰富申报经验的专家编写申请书写作指导手册，详细讲解各部分内容的撰写方法和注意事项，提供线上教学视频，并提供优秀申请书案例供申请人参考。

3、资金使用放权至项目负责人

给予项目负责人更多的自主权，他们可以根据实际情况

灵活调整资源分配，及时响应研究进展中的新需求，激励项目负责人更加高效地管理项目，这对于快速变化的研究领域尤为重要。同时建议由相关科研管理部门制定统一的科研项目预算类目框架，明确规定各项费用的分类标准，便于项目负责人科学统筹。